PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INFORMASI PENGAJU KEBERATAN | | | | | |
|  | Nomor Pendaftaran Keberatan | | | | : |  |
|  | Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi | | | | : |  |
|  | Tujuan Penggunaan Informasi | | | | : |  |
|  | Identitas Pemohon | | | |  |  |
|  |  | Nama | | | : |  |
|  |  | Alamat | | | : |  |
|  |  | Pekerjaan | | | : |  |
|  |  | Nomor Telepon | | | : |  |
|  |  | Nomor Induk Kependudukan/ Nomor Pokok Wajib Pajak | | | : |  |
|  |  | Bersama ini kami lampirkan\*\* | | | : |  |
|  | Identitas Kuasa Pemohon \*\*\* | | | |  |  |
|  |  | Nama | | | : |  |
|  |  | Alamat | | | : |  |
|  |  | Nomor Telepon | | | : |  |
|  |  | Nomor Induk Kependudukan/ Nomor Pokok Wajib Pajak | | | : |  |
|  | ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\*\* | | | | | |
|  |  | |  | Permohonan Informasi di tolak | | |
|  |  | |  | Informasi berkala tidak disediakan | | |
|  |  | |  | Permintaan informasi tidak ditanggapi | | |
|  |  | |  | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta | | |
|  |  | |  | Permintaan informasi tidak dipenuhi | | |
|  |  | |  | Biaya yang dikenakan tidak wajar | | |
|  |  | |  | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan | | |
|  | KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)  ………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
|  | **HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN:** paling lama 30 hari kerja sejak tanggal keberatan diterima.\*\*\*\*\* | | | | | |
| Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih. | | | | | | |
| Jakarta, / /2024 | | | | | | |
| Mengetahui, \*\*\*\*\*\*\* **Pengaju Keberatan** | | | | | | |
| **Petugas Pelayanan Informasi** | | | | | | |
| **(Penerima Keberatan)** | | | | | | |
| ( ) ( ) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Keterangan: | |
| \* | Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan. |
| \*\* | Diisi oleh Pemohon Informasi Publik Badan Hukum Indonesia. |
| \*\*\* | Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa. |
| \*\*\*\* | Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan. |
| \*\*\*\*\* | Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP. |
| \*\*\*\*\*\* | Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan. |
| \*\*\*\*\*\*\* | Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan. |